



## ¿Olvidó su contraseña?

1. Ingrese al sitio Web institucional <http://www.unipamplona.edu.co/>
2. Haga clic en el link **Transacciones**, ubicado en la parte derecha del menú superior (ver imagen).



3. En la ventana que aparece (Transacciones) haga clic en la opción **¿Ha olvidado su contraseña?**





- Finalmente, aparece una ventana donde se le solicita el nombre de usuario con el que ingresa al Campus Virtual.

## Transacciones Unipamplona

 **Recordar Contraseña**

Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su Usuario y de clic en la opción Enviar. Enviaremos su contraseña al correo electrónico que tiene registrado dentro del Aplicativo.

Usuario

Enviar

Allí, digite el nombre de usuario y haga clic en el botón **Enviar**.

Luego de esta operación el sistema le enviará a su cuenta de correo electrónico un mensaje recordándole su contraseña.

**La cuenta de correo electrónico a la cual se le envía el mensaje es la que tiene registrada en su Campus.**

**Si no posee una cuenta de correo electrónico registrada, o la ha olvidado, debe solicitar la actualización de esa información en la Oficina de Registro y Control o en la Dirección de su respectivo CRESC.**

## ¿Olvidó su contraseña y su nombre de usuario?

- Ingrese al sitio Web institucional <http://www.unipamplona.edu.co/>
- Haga clic en el link **Campus TI Estudiantes Nuevos**, ubicado en la parte central de la página (ver imagen).



Directorio Administrativo  
Universidad  
Normatividad  
Oficinas  
Adquisición de Bienes y Servicios

**Anuncios** | Becas | Posgrados | Invitaciones

Última actualización: 08/03/2011 03:10 PM

→ Cineclub REFRACTARIO invita a la proyección de Las Hermanas de la Magdalena. Jueves 10 de marzo a partir de las 7:15 p.m. en el Auditorio Jorge Gaitán Durán de la Casona. Entrada Libre. [Más información](#)

 Orientación Vocacional

 Tabla de Matriculas

 Inscripciones Posgrados

 Convocatoria No. 129 CNSC






3. Haga clic en el botón **Continuar** de la siguiente ventana que aparece.
4. A continuación, seleccione su Tipo de documento de identidad, digite el número y haga clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows a web form titled "Consultar Usuario Estudiante". It has two main input fields: "Tipo de Documento" with a dropdown menu showing "CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA" and "Documento" with a text input field. Below these fields is a blue button labeled "Consultar".

5. Finalmente el Sistema le mostrará su nombre de usuario, con el cual puede solicitar su contraseña a través de link **Transacciones**, siguiendo paso a paso las indicaciones entregadas en la primera parte de este instructivo.

## ¿Recuerda su contraseña, pero desea cambiarla?

1. Ingrese a su VORTAL
2. En su campus TI, haga clic en el icono  **Cambiar Contraseña**

The screenshot shows a web form titled "Personaliza tu Cuenta". It has a blue header with a key icon and the text "Personaliza tu Cuenta". Below the header is a form with several input fields: "Pregunta Secreta" (with "Usuario General ?" as an example), "Respuesta" (with "Usuario General" as an example), "Nueva contraseña", "Confirmar contraseña", and "Correo". At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. A continuación el Sistema muestra una ventana donde podrá modificar los siguientes datos:
  - ✓ Pregunta Secreta
  - ✓ Respuesta
  - ✓ Nueva contraseña
  - ✓ Confirmar contraseña
  - ✓ Cuenta de Correo (se debe registrar el correo personal o institucional).
4. Finalmente, haga clic en el botón **Aceptar** para terminar el proceso.





## ¿El Sistema le informa que su contraseña ha caducado?

Si intenta ingresar con su nombre de usuario y contraseña, pero el Sistema le muestra una pantalla como la siguiente indicando que se contraseña ha caducado, realice los siguientes pasos:

The screenshot shows a web interface titled 'Transacciones' with the 'Unipamplona' logo. Below the title is a section for 'Inicio Seguro'. A message indicates that the user's current password is not alphanumeric, is less than 6 characters, or is insecure and has expired. It prompts the user to change the password to alphanumeric (letters and numbers). Below the message is a yellow box labeled 'Error en Actualización' with the text 'Su contraseña ha caducado por favor ingrese una nueva.' To the left is a keyboard layout with letters (A-Z) and numbers (0-9). To the right are two input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña', each with a circular button to its right. Below these fields are three buttons: 'Restablecer', 'Retorno', and 'Enviar'.

1. Escriba su nueva contraseña en la casilla **Contraseña**, haciendo clic en las letras o números correspondientes del teclado de la izquierda.
2. Haga clic en el botón circular que está a la **derecha** de la casilla **Confirmar Contraseña** y, usando nuevamente los botones del teclado de la izquierda, escriba otra vez su contraseña.
3. Finalmente, haga clic en el botón **Enviar** para que el Sistema guarde su nueva contraseña.





## ¿Ha seguido las instrucciones descritas al inicio, pero aún desconoce su contraseña?

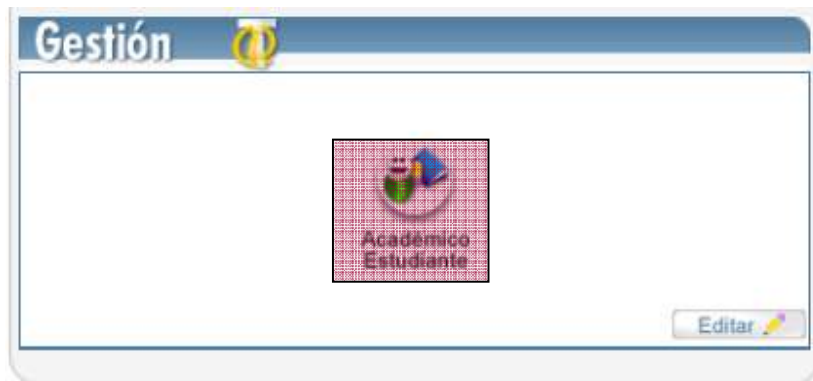
1. Preséntese personalmente a la oficina de Soporte Tecnológico ubicada en la **calle 5 No. 3-93 esquina Casa Domus** (Pamplona, Norte de Santander).
2. Presente el documento de identidad o carné estudiantil al funcionario de Soporte Tecnológico.
3. Diligencie en su totalidad el formato "FCA-13 Registro Cambio de Contraseñas Vortal".
4. Si usted es **ESTUDIANTE**, el funcionario de Soporte Tecnológico le proporcionará la nueva contraseña. Luego, tan pronto pueda, deberá ingresar a su Vortal y realizar el cambio de la misma.
5. Si usted es **DOCENTE**, el funcionario de Soporte Tecnológico le permitirá cambiar directamente su contraseña.





## ¿Cómo actualizar su cuenta de correo electrónico a través de la funcionalidad HOJA DE VIDA en el Sistema?

1. Ingrese a su Campus Virtual, ubique el icono Académico Estudiante y de clic sobre este.



2. Después de esto hacer clic sobre el icono Hoja de vida del estudiante.





3. A continuación, hacer clic sobre el icono Datos Personales



4. Después de esto hacer clic sobre el botón Modificar





5. Ubique los campos Email y Email-Institucional y dentro de ellos ingrese el correo electrónico que desea aparezca en el sistema y al cual se le enviará la contraseña cuando utilice la función de ¿Ha olvidado su contraseña?.

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Telefono: 0072457513
- Telefono Ciudad de Envuello: 3118594708
- Telefono Celular: 3133494302
- Email: unipamplona@unipamplona.edu.co
- Email Institucional: unipamplona@unipamplona.edu.co
- Ruta Transporte: [Empty field]
- Asignación de Tiquete Estudiantil: [Empty field]
- Medio por el que se ingresó a la institución: OTRO
- Categoría de Extranjería: [Empty field]
- Número del Pasaporte: [Empty field]
- Día Nacionalidad: COLOMBIA
- Número de la Viza: [Empty field]
- Fecha Vigencia de la Viza: [Empty field]
- Entero de la Viza: [Empty field]
- Ciudad de Ciudadanía Colombiana: [Empty field]
- Buttons: Volver, Ayuda, Registrar, Salir de la aplicación

Para finalizar hacer clic en el botón Registrar.

