



RESOLUCION No. 133

11 de febrero 2021

Por el cual se actualiza la escala de viáticos de los funcionarios administrativos de la Universidad de Pamplona y se dictan otras disposiciones.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS, EN ESPECIAL DE LAS QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 3 DEL ACUERDO No. 013 DEL 28 DE MAYO DE 2012.

CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 69 de la Constitución Política consagró y garantizó la autonomía Universitaria, facultando a las Universidades para darse sus propios estatutos, de acuerdo con el régimen especial establecido por la Ley.
2. Que de conformidad con lo establecido por el artículo 57 Ley 30 de 1.992, las Universidades estatales u oficiales deben organizarse como Entes Universitarios Autónomos y gozan de las siguientes características: personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente y pueden celebrar y manejar su presupuesto de acuerdo con las funciones que le corresponden.
3. Que mediante el Acuerdo No. 013 del 28 de mayo del año 2012, el Consejo Superior estableció la escala de viáticos de la Universidad de Pamplona.
4. Que el artículo 3 del mencionado Acuerdo autoriza al Rector de la Universidad de Pamplona para que anualmente actualice mediante acto administrativo la escala de viáticos, incrementándola en el índice de precios al consumidor (IPC) conforme al resultado final certificado y publicado por el DANE a 31 de diciembre de cada año.
5. Que el IPC certificado y publicado por el DANE a 31 de diciembre de la vigencia 2020 fue de 1.61%.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer la escala de viáticos para el personal administrativo que labora en la Universidad de Pamplona, los cuales se reconocerán y pagarán conforme a la siguiente tabla:

	Dentro del departamento	Fuera del Departamento Pernoctando
Rector	\$ 146.742	\$ 514.529
Miembros del Consejo Superior	\$ 146.742	\$ 407.672
Miembros del Consejo Académico	\$ 146.742	\$ 407.672





ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Avanzamos ¡t's nuestro objetivo!



GRADO	NIVEL DIRECTIVO		
	Dentro del Departamento sin Pernoctar	Dentro del Departamento Pernoctando	Fuera del Departamento Pernoctando
01-08	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 199.868
09-18	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 308.534
19-25	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 430.789

GRADO	NIVEL ASESOR		
	Dentro del Departamento sin Pernoctar	Dentro del Departamento Pernoctando	Fuera del Departamento Pernoctando
01-06	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 168.423
07-13	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 308.889
14-18	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 430.789

GRADO	NIVEL EJECUTIVO		
	Dentro del Departamento sin Pernoctar	Dentro del Departamento Pernoctando	Fuera del Departamento Pernoctando
01-08	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 153.850
09-19	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 199.868
20-28	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 308.534

GRADO	NIVEL PROFESIONAL		
	Dentro del Departamento sin	Dentro del Departamento	Fuera del Departamento



Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz

Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Avancamos ¡hacia nuestro objetivo!



	Pernoctar	Pernoctando	Pernoctando
01-13	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 168.424
14-20	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 199.868
21-25	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 308.534

GRADO	NIVEL TECNICO		
	Dentro del Departamento sin Pernoctar	Dentro del Departamento Pernoctando	Fuera del Departamento Pernoctando
01-18	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 153.850
19-20	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 199.803

GRADO	NIVEL ASISTENCIAL		
	Dentro del Departamento sin Pernoctar	Dentro del Departamento Pernoctando	Fuera del Departamento Pernoctando
01-26	\$ 60.919	\$ 89.993	\$ 138.807

ARTÍCULO SEGUNDO: Cuando para el cumplimiento a las tareas asignadas no se requiera pernoctar en lugar de la comisión, solo se reconocerá el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado en la casilla de los viáticos establecidos para fuera del Departamento.

ARTÍCULO TERCERO: En los eventos en que los empleados públicos docentes y contratistas deban desplazarse dentro del Departamento Norte de Santander, se les reconocerá a título de viáticos a los primeros y gastos de viaje a los segundos, SESENTA MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 60.919) sin pernoctar; u OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$ 89.993) pernoctando.

En los eventos en que los empleados públicos docentes y contratistas deban desplazarse fuera del departamento Norte de Santander se aplicara las tarifas establecidas en el decreto de viáticos de la Función Pública, tomando como base para la liquidación, la remuneración o los honorarios mensuales respectivamente. Si no se requiere pernoctar en el lugar de la comisión se reconocerá solo el 50% del valor establecido.

ARTÍCULO CUARTO: No habrá lugar al reconocimiento de viáticos o gastos de desplazamiento, cuando el servidor de la Universidad reciba de otra entidad los gastos



Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz

Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Avanzamos ¡hacia nuestros objetivos!



para alojamiento, alimentación y transporte, en virtud de una invitación especial, como lo establece el artículo 4 del Acuerdo 095 del 8 de septiembre 2003.

ARTÍCULO QUINTO: La Universidad de Pamplona reconocerá el valor del transporte del comisionado al sitio donde deba cumplirse la comisión. Por transporte, se entiende el valor a pagar a las empresas de transporte aéreo, fluvial, marítimo y terrestre (artículo 8 del Acuerdo 095 del 8 de septiembre 2003).

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando se requiera tiquetes aéreos para el desplazamiento, se deberá solicitar a la Vicerrectoría Administrativa la cual se encargara de efectuar contratos con aerolíneas y con agencias de viajes, para garantizar precios bajos en la adquisición de los mismos.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores de la Universidad de Pamplona, y cubren los gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo.

PARAGRAFO TERCERO. Cuando la entidad suministre vehículo o alojamiento para el cumplimiento de la comisión no habrá el reconocimiento de Gastos de Transporte y alojamiento.

PARÁGRAFO CUARTO. En ningún caso se reconocerá suma adicional para el traslado entre aeropuertos o equivalentes, y lugares de comisión, trabajo o vivienda; o para transporte personal en el sitio de la comisión, ya que ello se encuentra cubierto en la suma reconocida como viáticos.

ARTÍCULO SEXTO: Para el personal de conductores, cuando las horas de comisión no superen las 8 horas, se cancelará lo correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor fijado para los viáticos establecidos dentro del Departamento.

ARTÍCULO SEPTIMO: Para el personal de conductores, cuando la salida no supere los 55 kilómetros no se reconocerán viáticos ni gastos de desplazamiento, siempre y cuando no requiera pernoctar.

ARTÍCULO OCTAVO: El funcionario comisionado, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al vencimiento de la comisión deberá legalizar el mismo ante la Oficina de Pagaduría y Tesorería, para lo cual debe presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de los gastos de transporte terrestre
- Pasabordos de tiquetes aéreos

Un pasabordo es una ficha o información que puedes tener en dispositivo móvil y que te sirve como tiquete aéreo a la hora de viajar

- Cumplido de la comisión

El cumplimiento de la Comisión corresponde a la certificación expedida por la dependencia competente del organismo donde se efectúa la Comisión, este documento debe expresar el tiempo que empleo el funcionario en cumplimiento de la labor asignada.



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"

Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels. (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Avancamos ¡hacia nuestro objetivo!



ARTÍCULO NOVENO: El funcionario comisionado dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes al cumplimiento de la comisión, deberá rendir un informe escrito sobre las diligencias efectuadas y resultados obtenidos.

Se exceptúa de lo anterior al señor Rector, Vicerrectores y Jefes de Oficinas.

ARTÍCULO DECIMO: Comuníquese a la Oficina de Vicerrectoría Administrativa, Oficina de Presupuesto y Contabilidad y Oficina de Pagaduría para lo de su competencia.

ARTÍCULO UNDECIMO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE y CÚMPLASE

IVALDO TORRES CHÁVEZ

Rector

V^B Dr. José Vicente Carvajal
Oficina Jurídica

V^B Farid Rafael Villalba Taborda
Director de Contabilidad y presupuesto
Con funciones de Vicerrectoría Administrativa

Proyectó: Carmen Cecilia Durán
Técnico Vicerrectoría Administrativa



'Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz'

Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750