

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	1 de 12

FACULTAD: CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA: CONTADURIA

DEPARTAMENTO DE: CONTADURIA PUBLICA

CURSO:	COSTOS III	CÓDIGO:	160212
ÁREA:	PROFESIONAL		
REQUISITOS:	160211	CORREQUISITO:	
CRÉDITOS:	3	TIPO DE CURSO:	TEORICO
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	17/08/2018		

JUSTIFICACIÓN

En Colombia, al igual que el resto del mundo, está viviendo cambios sorprendentes en los ámbitos financiero, económico, político, social y ecológico que afectan grandemente a los individuos y en consecuencia a las empresas. Para afrontar estos cambios, los gerentes de las empresas deben considerar como uno de los factores claves de éxitos el desarrollo de sistemas de información confiables, oportunos y relevantes. La contabilidad de costos es un sistema de información que sirve de apoyo a la dirección, principalmente en las funciones de planeación y control de sus operaciones. En un mercado competitivo, los costos son la única variable que la empresa tendrá bajo su control, ya que la variable precio no podrá ser controlada y ésta a su vez afecta el volumen. Por lo tanto las empresas que dirijan sus esfuerzos hacia la variable costos y obtengan información confiable, oportuna y relevante sobre los mismos podrán competir y enfrentar los cambios actuales.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir conocimientos y habilidades para implantar en cualquier tipo de empresas un sistema de costos, que sirva como herramienta administrativa en el campo de los costos para la toma de decisiones en un mundo día a día más competitivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

UNIDAD 1. ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES: El alumno debe ser capaz de:

- Definir estándares y analizar cómo se establecen
- Definir la diferencia entre costeos: real, normal y estándar
- Comprender el uso del costeo estándar
- Identificar los tres tipos básicos de estándares



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código

FGA-23 v.03

Página

2 de 12

- Explicar el establecimiento de estándares de materiales directos, de mano de obra directa y de costos indirectos de fabricación
- Analizar cómo se establecen los estándares para un sistema más complejos de costeos por órdenes de trabajo o por procesos
- Analizar la calidad y las medidas que pueden emplearse para medir los costos de la calidad.

UNIDAD 2. CÁLCULO Y ANALISIS DE VARIACIONES: El alumno debe ser capaz de:

- Comprender qué son las variaciones y su importancia en el análisis para la gerencia
- Establecer los tipos de variaciones que existen y analizar el costeo estándar con respecto al cálculo y análisis de estas variaciones
- Calcular la variación del precio de los materiales directos y la variación de la eficiencia (uso) de los materiales directos.
- Calcular la variación del precio (tarifa) de la mano de obra directa y la variación de la eficiencia de la mano de obra directa
- Calcular las variaciones de los costos indirectos de fabricación utilizando los métodos de análisis de uno, dos y tres factores.
- Diferenciar un presupuesto estático de uno flexible
- Analizar el cálculo de las variaciones en un sistema más complejo de costeo por proceso o de costeo por órdenes de trabajo.

UNIDAD 3: ASIENTOS EN EL LIBRO DIARIO Y DISPOSICION DE LAS VARIACIONES: El alumno debe ser capaz de:

- Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar los materiales directos en un sistema de costos estándares
- Registrar los asientos en el libro diario para la variación del precio de los materiales directos cuando se mantiene una cuenta para materiales a costos estándar y a costos real.
- Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar la mano de obra directa bajo un sistema de costos estándares.
- Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar los costos indirectos de fabricación bajo un sistema de costos estándares con base en los métodos de análisis de uno, dos y tres factores.
- Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar el inventario de artículos terminados y el costo de los artículos vendidos bajo un sistema de costos estándares.
- Analizar la disposición de las variaciones de acuerdo con la base de costeo de inventario utilizada
- Organizar las variaciones en forma apropiada en el estado de resultados.

UNIDAD 4. DIFERENCIA ENTRE COSTEO TOTAL Y COSTEO DIRECTO

- Explicar El concepto de costeo directo
- Mencionar y explicar las características del costeo directo
- Explicar las ventajas y desventajas del costeo directo

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	3 de 12

- Mencionar y explicar las diferencias entre el costeo directo y el costeo total
- Hacer un análisis comparativo entre costeo directo y el costeo total, dada la información necesaria.

UNIDAD 5: NUEVAS TEORIAS DE COSTOS, DIFERENCIA ENTRE ACUMULACION DE COSTO Y ADMINISTRACIÓN DE COSTO, TEORIA DEL VALOR Y COSTOS ABC

- Explicar las ventajas de administrar efectivamente los costos en lugar de sólo acumularlos y entender el concepto de sistema de administración de costos
- Identificar las bases para saber cuándo una empresa debe administrar sus costos
- Reconocer el problema de la incorrecta asignación de costos de los métodos tradicionales que provocan un mal costeo de producto
- Entender el enfoque de calidad en el servicio al cliente en lo referente a los sistemas de información
- Conocer la forma en que el costeo por actividades afecta los productos y los procesos
- Implantar un sistema de costeo por actividades para llevar a cabo una correcta administración de costos
- Reconocer la importancia de la información en los sistemas de costeo para el establecimiento de estrategias
- Conocer la forma en que las actividades y los generadores de costos proporcionan información indispensable para administrar un negocio
- Identificar las estrategias apropiadas para lograr la mejora de la organización
- Practicar las recomendaciones para que el costeo basado en actividades sea un detonador del proceso de mejoramiento.

COMPETENCIAS

- Identifica las características básicas que sustenta el sistema de costos basado en el costo estándar.
- Calcula las diferentes variaciones que se presentan en este sistema
- Efectúa todo el proceso contable con este sistema
- Reconoce las diferencias que existen entre un sistema de costeo total y un costeo directo, como base para la planificación de actividades y toma de decisiones
- Cuestionarse de las ventajas y desventajas de los sistemas de costo basado en la acumulación de costos
- Analice de un sistema de administración de costos para enfrentar la competencia global
- Analice de la administración basado en actividades y su aplicación en la administración de costos y su influencia en los costos ABC.

UNIDAD 1. ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	4 de 12

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
<ul style="list-style-type: none"> • Definir estándares y analizar como se establecen. • Diferencia entre Costo real, normal y estándar. • Comprender el uso de los Costos Estándar • Identificar los 3 tipos de estándar • Establecer estándares de costos por órdenes de trabajo o por procesos. 	9	18

UNIDAD 2. CÁLCULO Y ANALISIS DE LAS VARIACIONES:

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de variaciones. • Variación de los materiales directos – precio y eficiencia. • Variación de la mano de obra directa – tarifa y eficiencia; • Variación de los CIF, con base en una, dos y tres variaciones. • Cálculo de variaciones en un sistema de costeo por proceso y en un sistema de costeo por órdenes de trabajo. 	18	36

UNIDAD 3. ASIENTOS EN EL LIBRO DIARIO Y DISPOSICION DE LAS VARIACIONES:

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
<ul style="list-style-type: none"> • Asientos en el libro diario en un sistema de costos estándares: para materiales directos, mano de obra directa y de costos indirectos de fabricación. Disposición de todas las variaciones. • Informe del costo de producción utilizando los costos estándares. 	8	16

UNIDAD 4. DIFERENCIA ENTRE COSTEO TOTAL Y DIRECTO.

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	5 de 12

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, • características del costeo directo, ventajas y desventajas del costeo directo. • Diferencias entre el costeo directo y total. Análisis comparativo entre el costeo directo y total 	6	12

UNIDAD 5. - NUEVAS TEORIAS DE COSTOS. ACUMULACION Y ADMINISTRACION DEL COSTO, Y COSTOS ABC.

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
<p>1. – Ventajas de administrar los costos en lugar de acumularlos.</p> <p>2. – Determinación adecuada del costeo basado de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. (ABC)</p> <p>3. - Como evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades.</p> <p>4. – Administrar con base en actividades: indicadores de medición del costeo con base en actividades, ¿cómo administrar con base en actividades?, Recomendaciones para que el costeo con base en actividades sea un detonador del proceso de mejoramiento, por qué un enfoque basado en actividades.</p> <p>5. – Sistema de administración de costos (SAC): módulo de costos directos o variables, módulo de costeo basado en actividades, módulo de rentabilidad, módulo de análisis de atractividad, módulo de análisis de la cadena de valor, módulo de costos de calidad, módulo de sistema de indicadores.</p>	7	14

METODOLOGIA (Debe evidenciarse el empleo de nuevas tecnologías de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje)

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	6 de 12

- Exposición del profesor
- Talleres a resolver por cada tema: por parte del alumno fuera del aula como a desarrollarse en clase
- Investigar en Internet para ser analizado en clase de algún caso en donde se explique que una empresa aplica el método de costos estándares.
- Investigación en Internet sobre temas específicos en costos estándares y costos ambientales
- Exposición por parte de alumnos sobre temas relacionados con los temas ambientales.
- Presentación de un trabajo aplicativo de costos estándares

SISTEMA DE EVALUACION

- Exposición de alumnos
 - Quiz
 - Resolución de talleres
 - Previos
 - Temas investigados.
- Acordes con los criterios de porcentajes definidos por las directivas de la Universidad.

BIBLIOGRAFIA BASICA

POLIMENI Ralph y otros. Contabilidad de costos, conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. McGraw-Hill. Capítulos 6, 7 y 8
 BACKER Y JACOBSEN. Contabilidad de Costos: Un enfoque Administrativo y de Gerencia. 2ª. Edición. McGraw – Hill
 GOMEZ BRAVO Oscar. Contabilidad de Costos 2ª. Edición.. McGraw-Hill.
 ESCOBAR BOLIVAR Jorge. Sistemas de Costeo: Para controlar, cotizar y tomar decisiones.. Impreso por Trama y Color Fotomecánica Ltda. Medellín. Colombia.
 HONGREN Charles. Contabilidad de Costos un Enfoque de Gerencia.. 8ª. Edición
 RAMIREZ PADILLA David Noel. Contabilidad Administrativa. 10ª. Edición. Mc Graw-Hill.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

WWW.Monografias.com
WWW.gestiopolis.com
WWW.server2.southink/com.arg
WWW.ilustrados.com

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código FGA-23 v.03

Página 7 de 12

UNIDAD Nº : 1

NOMBRE DE LA UNIDAD: ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES:

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Definir estándares y analizar cómo se establecen; Definir la diferencia entre costeos: real, normal y estándar; Comprender el uso del costeo estándar; Identificar los tres tipos básicos de estándares; Explicar el establecimiento de estándares de materiales directos, de mano de obra directa y de costos indirectos de fabricación; Analizar cómo se establecen los estándares para un sistema más complejos de costeos por órdenes de trabajo o por procesos; Analizar la calidad y las medidas que pueden emplearse para medir los costos de la calidad

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO O DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Costeos real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Tipos de estándares. Establecimientos de estándares, materiales directos, mano de obra y CIF. Establecimientos de los estándares para un sistema de costeo por procesos y de costos por órdenes de trabajo. Calidad y costos de calidad. Filosofía Justo a tiempo y contabilidad de costos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del tema Clases magistrales. Presentación y Desarrollo de Talleres. Lectura especializada. 	9	<ul style="list-style-type: none"> Lectura especializada de los contenidos tratados. Consultas en Internet. Desarrollo y Participación en Talleres Prácticos. Exposiciones en clase. 	18	2	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo sobre la lectura e investigación realizada; Participación en los Talleres Prácticos, debates en clase y evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código FGA-23 v.03

Página 8 de 12

UNIDAD Nº : 2

NOMBRE DE LA UNIDAD: CALCULO Y ANALISIS DE LAS VARIACIONES

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Comprender qué son las variaciones y su importancia en el análisis para la gerencia; Establecer los tipos de variaciones que existen y analizar el costo estándar con respecto al cálculo y análisis de estas variaciones; Calcular la variación del precio de los materiales directos y la variación de la eficiencia (uso) de los materiales directos; Calcular la variación del precio (tarifa) de la mano de obra directa y la variación de la eficiencia de la mano de obra directa; Calcular las variaciones de los costos indirectos de fabricación utilizando los métodos de análisis de uno, dos y tres factores; Diferenciar un presupuesto estático de uno flexible; Analizar el cálculo de las variaciones en un sistema más complejo de costo por proceso o de costo por órdenes de trabajo.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de variaciones. – Variación de los materiales directos – precio y eficiencia;- Variación de la mano de obra directa – tarifa y eficiencia; Variación de los CIF, con base en una, dos y tres variaciones;- Cálculo de variaciones en un sistema de costo por proceso y en un sistema de costo por órdenes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tema • Clases magistrales. • Presentación y Desarrollo de Talleres. • Lectura especializada. 	9	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura especializada de los contenidos tratados. • Consultas en Internet. • Desarrollo y Participación en Talleres Prácticos. • Exposiciones en clase. 	18	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo sobre la lectura e investigación realizada; Participación en los Talleres Prácticos, debates en clase y evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código FGA-23 v.03

Página 9 de 12

UNIDAD Nº : 3

NOMBRE DE LA UNIDAD: ASIENTOS EN EL LIBRO DIARIO Y DISPOSICION DE LAS VARIACIONES

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar los materiales directos en un sistema de costos estándares; Registrar los asientos en el libro diario para la variación del precio de los materiales directos cuando se mantiene una cuenta para materiales a costos estándar y a costos real; Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar la mano de obra directa bajo un sistema de costos estándares; Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar los costos indirectos de fabricación bajo un sistema de costos estándares con base en los métodos de análisis de uno, dos y tres factores; Registrar los asientos en el libro diario para contabilizar el inventario de artículos terminados y el costo de los artículos vendidos bajo un sistema de costos estándares; Analizar la disposición de las variaciones de acuerdo con la base de costeo de inventario utilizada; Organizar las variaciones en forma apropiada en el estado de resultados.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
------------	---	------------------------	---	-----------------------------	---	---



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código FGA-23 v.03

Página 10 de 12

UNIDAD Nº : 4

NOMBRE DE LA UNIDAD: DIFERENCIA ENTRE COSTEO TOTAL Y DIRECTO.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Explicar el concepto de costeo directo; Mencionar y explicar las características del costeo directo; Explicar las ventajas y desventajas del costeo directo; Mencionar y explicar las diferencias entre él costeo directo y él costeo total; Realizar un análisis comparativo entre costeo directo y él costeo total, dada la información necesaria.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, características del costeo directo, ventajas y desventajas del costeo directo. • Diferencias entre él costeo directo y total. Análisis comparativo entre él costeo directo y total 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tema • Clases magistrales. • Presentación y Desarrollo de Talleres. • Lectura especializada 	6	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura especializada de los contenidos tratados. • Consultas en Internet. • Desarrollo y Participación en Talleres Prácticos. • Exposiciones en clase. 	12	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo sobre la lectura e investigación realizada; Participación en los Talleres Prácticos, debates en clase y evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos Programas de Pregrado

Código FGA-23 v.03

Página 11 de 12

UNIDAD Nº : 5

NOMBRE DE LA UNIDAD: NUEVAS TEORIAS DE COSTOS. ACUMULACION Y ADMINISTRACION DEL COSTO, Y COSTOS ABC.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Explicar las ventajas de administrar efectivamente los costos en lugar de sólo acumularlos y entender el concepto de sistema de administración de costos; Identificar las bases para saber cuándo una empresa debe administrar sus costos; Reconocer el problema de la incorrecta asignación de costos de los métodos tradicionales que provocan un mal costeo de producto; Entender el enfoque de calidad en el servicio al cliente en lo referente a los sistemas de información; Conocer la forma en que el costeo por actividades afecta los productos y los procesos; Implantar un sistema de costeo por actividades para llevar a cabo una correcta administración de costos; Reconocer la importancia de la información en los sistemas de costeo para el establecimiento de estrategias; Conocer la forma en que las actividades y los generadores de costos proporcionan información indispensable para administrar un negocio; Identificar las estrategias apropiadas para lograr la mejora de la organización; Practicar las recomendaciones para que el costeo basado en actividades sea un detonador del proceso de mejoramiento

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
1. - El cambio de sólo acumular costos por la administración de costos. Cambios en las tendencias de los negocios debido a la apertura comercial. La administración de costos y el uso del costeo basado en actividades para mejorar la empresa. Como utilizar la información del sistema de administración de costos a fin de pasar de la acumulación a la	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del tema• Clases magistrales.• Establecer ejercicios prácticos en	12	<ul style="list-style-type: none">• Lectura especializada de los contenidos tratados.• Consultas en Internet.• Desarrollo y Participación en Talleres Prácticos.• Exposiciones en	14	4	<ul style="list-style-type: none">• Participación en los Talleres Prácticos, debates en clase y evaluación parcial escrita.

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	12 de 12

<p>administración de costos, Ventajas de un sistema de administración de costos. Síntomas de un sistema de costos ineficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • talleres. • Presentación y Desarrollo de Talleres. • Lectura especializada. 		<p>clase.</p>			
--	---	--	---------------	--	--	--