

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 16

## INVITACIÓN PÚBLICA 038 DE 2022

**LUGAR Y FECHA:** Pamplona, 26-05-2022

**OBJETO:** LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, está interesada en contratar bajo la modalidad de ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA SUS DIFERENTES DEPENDENCIAS, conforme a las siguientes descripciones:

### 1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

**PERSONAS NATURALES QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.**

**LOS INTERESADOS SOLO PODRÁN APLICAR PARA UNO DE LOS PERFILES OFERTADOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN**

### 2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Conforme a lo establecido en el Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona", para conocimiento de los interesados se cita el Artículo 2:

**"ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:** En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes".

**NOTA: LA PRESENTE INVITACIÓN EN NINGÚN MOMENTO GENERA VINCULACIÓN DE CARRERA NI ESTABILIDAD LABORAL ALGUNA, SE REALIZA EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA LEY 996 DEL 2005:**

**"Artículo 33. Restricciones a la contratación pública. Durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la realización de la elección en la segunda vuelta, si fuere el caso, queda prohibida la contratación directa por parte de todos los entes del Estado."**

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	26 de mayo de 2022	Secretaría General Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicación/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicación/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar documentos	27 de mayo de 2022, hasta las 08:00 p.m	estudiosops@unipamplona.edu.co Universidad de Pamplona/oficina de Contratación de la Universidad
Revisión de hojas de vida	31 de mayo de 2022	estudiosops@unipamplona.edu.co Oficina de Contratación
Plazo para subsanar documentos	01 de junio de 2022 hasta las 2:00 p.m.	estudiosops@unipamplona.edu.co Oficina de Contratación
Resultados de la evaluación de hojas de vida para habilitación de Participantes	01 de junio de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Presentación de reclamaciones contra la lista de admitidos	01 de junio de 2022 hasta las 4:00 p.m	Universidad de Pamplona/oficina de Contratación correo: <a href="mailto:estudiosops@unipamplona.edu.co">estudiosops@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las reclamaciones	01 de junio de 2022	estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación evaluación final de los documentos	01 de junio de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

habilitantes.		<a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Aplicación de la prueba de conocimiento	02 de junio de 2022	Solicitante
Remisión de resultados prueba de conocimiento por parte del solicitante	02 de junio de 2022 antes de las 6:00 p.m.	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación de resultados finales de la evaluación total	03 de junio de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Adjudicación de contratos	03 de junio de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Firma del contrato	A partir del 6 de junio de 2022	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co

**NOTA:** Para la aplicación de la prueba de conocimiento la oficina de Contratación comunicará mediante correo electrónico al solicitante, el listado de admitidos con la información de cada uno de ellos, con el fin de que sean notificados e informados del día, hora, fecha y lugar o forma de aplicación de la prueba, que es diseñada o elaborada por el solicitante.

#### 4. PERFILES QUE SE REQUIEREN

##### **PERFIL 1: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 3714 DE 2019 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ – NI 930**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Profesional Administrativo, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° 3714 de 2019 suscrito con el Departamento de Boyacá – NI 930.

##### **PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en áreas de la Ingeniería Agronómica, Forestal, Agroforestal, Ambiental o afines con posgrado.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 1 año de experiencia profesional.

##### **ACTIVIDADES:**

1. Apoyar la presentación y formulación del cronograma de actividades del proyecto.
2. Efectuar seguimiento a la correcta ejecución del Plan operativo del proyecto.
3. Ejecutar acciones de coordinación técnica.
4. Brindar apoyo integral a todas las actividades del proyecto .
5. Realizar los planes de trabajo mensuales junto con el Director Científico y Gerente del proyecto
6. Apoyar la estructuración en coordinación con el Departamento de Boyacá un esquema de ejecución que permita articular los elementos y componentes que hacen parte del proyecto de acuerdo a lo establecido en la formulación técnica y MGA. para la realización exitosa del proyecto.
7. Apoyar la Elaboración de los Informes mensuales, trimestrales y consolidados de la ejecución del proyecto.
8. Velar por el correcto desarrollo de actividades técnicas y operativas del proyecto.
9. Coordinar la ejecución de las actividades en campo realizada por los profesionales, técnicos y operativos.
10. Efectuar seguimiento permanente a la ejecución de las actividades de campo.
11. Supervisar que los entregables de los servicios tecnológicos correspondan a las necesidades del proyecto para su correcta ejecución.
12. Realizar los planes mensuales de trabajo Junto con el asesor científico y gerente del proyecto.
13. Revisar los informes presentados por el personal profesional, técnico y operativo de proyecto.
14. Diseñar permanentemente la logística técnica de los eventos y actividades del proyecto.
15. Coordinar el seguimiento al establecimiento de los cultivos.
16. Asistir a las reuniones del comité técnico y científico del proyecto.
17. Coordinar la ejecución y elaboración de los documentos científicos asociados a la ejecución del proyecto.
18. Apoyar la Proyección de las respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos presentados por la supervisión, interventoría. entes de control o por el Sistema de monitoreo seguimiento y control del SGR.
19. Poner en marcha planes de contingencia en caso de alguna dificultad para responder a las necesidades del proyecto.



**TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN**

<b>Código</b>	FCT-31 v.00
<b>Página</b>	4 de 10

20. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.
21. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
22. Llevar un registro de la información y documentación asignada en virtud de ejecución del convenio.
23. Efectuar los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y presentar los soportes documentales respectivos.
24. Ejecutar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual. Las demás actividades requeridas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.

**PERFIL 2: PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO” BPIN 2015000100086 – NI 931.**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Pamplona como Auxiliar Operativo, para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del sector ganadero mediante la implementación de prácticas sostenibles en el Departamento del Putumayo” BPIN 2015000100086 – NI 931.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en Ciencias administrativas o afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en labores de apoyo operativo, logísticos, comunicaciones, elaboración de informes.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar el apoyo operativo a las funciones logísticas, de comunicaciones con proveedores, actas de reuniones.
2. Apoyar y acompañar la gestión operativa del proyecto.
3. Realizar registros fotográficos y documentales de las actividades del proyecto
4. Participar y apoyar en la dinámica de talleres de socialización y de formación del proyecto.
5. Apoyar las actividades logísticas que se requieran para el desarrollo del proyecto.
6. Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la interventoría, supervisión, entes de control o por el Sistema de Monitoreo, seguimiento y control del SGR.
7. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato
8. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
9. Ejecutar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

**PERFIL 3: PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO” BPIN 2015000100086 – NI 931.**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Pamplona como Coordinador de Logística y Planeación, para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del sector ganadero mediante la implementación de prácticas sostenibles en el Departamento del Putumayo” BPIN 2015000100086 – NI 931.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en Administración, Ingeniería Financiera o áreas afines, con especialización en campos logísticos o de calidad.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia profesional relacionada.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar las actividades propias de la planeación y logística del proyecto.
2. Realizar la gestión y evaluación de las actividades de formación del proyecto
3. Apoyar la consolidación de la información relativa para el avance técnico del proyecto
4. Acompañar la entrega de materiales e insumos a los beneficiarios del proyecto.
5. Apoyar la estructuración en coordinación con el Departamento de Putumayo de un esquema de ejecución que permita articular los elementos y componentes que hacen parte del proyecto de acuerdo a lo establecido en la formulación técnica y MGA para la realización exitosa del proyecto.
6. Generar los informes mensuales, trimestrales y consolidados de las actividades desarrolladas en campo.
7. Verificar el correcto diligenciamiento de los diferentes formatos y registros relativos a las actividades de campo del proyecto.
8. Apoyar la proyección de las respuestas en el componente técnico a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos presentados por la supervisión, interventoría, entes de control o por el sistema de monitoreo y seguimiento y control del SGR.
9. Apoyar la divulgación, socialización e inscripción de los potenciales beneficiarios del proyecto.
10. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.
11. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
12. Las demás actividades requeridas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.

**PERFIL 4: PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO” BPIN 2015000100086 – NI 931.**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Pamplona como Coordinador de Presupuesto y Financiero, para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del sector ganadero mediante la implementación de prácticas sostenibles en el Departamento del Putumayo” BPIN 2015000100086

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

– NI 931.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en áreas Contables, con posgrados en áreas financieras.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia profesional.

**ACTIVIDADES:**

1. Gestionar de una manera eficiente información de presupuesto, financiera y contable de forma confiable y oportuna a los diferentes usuarios para su análisis y toma de decisiones.
2. Apoyar las labores de seguimiento al avance presupuestal.
3. Verificar que los pagos realizados con cargo a los recursos del proyecto, sean efectuados con estricta sujeción a lo pactado en los contratos y que los mismos correspondan con el avance físico del proyecto, y que sean concordantes con la información reportada en el aplicativo de cuentas de GESPROY-SGR.
4. Verificar que la ejecución de las actividades del proyecto guarde correspondencia con los valores aprobados dentro del presupuesto del proyecto.
5. Gestionar la información contable necesaria para ser presentada a las entidades de control e interventoría de cuando requerida.
6. Realizar seguimiento al presupuesto y flujo de caja del proyecto
7. Realizar los informes financieros de ejecución del proyecto.
8. Apoyar la Proyección de las respuestas en el componente financiero a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos presentados por la supervisión, interventoría, entes de control o por el Sistema de monitoreo seguimiento y control del SGR.
9. Asistir e intervenir en las distintas reuniones programadas por la Gerencia del proyecto o por la supervisión e interventoría.
10. Realizar los informes pertinentes de las actividades ejecutadas bajo el objeto del contrato.
11. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
12. Las demás que sean asignadas por el Supervisor y/o Coordinador del Proyecto.

**PERFIL 5: PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO” BPIN 2015000100086 – NI 931.**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Pamplona como Gestor Contable, para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del sector ganadero mediante la implementación de prácticas sostenibles en el Departamento del Putumayo” BPIN 2015000100086 – NI 931.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en las áreas Contables y Financieras.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 1 año de experiencia profesional relacionada.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar los procesos de seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal del proyecto
2. Apoyar el cargue de la información financiera al GESPROY
3. Documentar la ejecución financiera del proyecto
4. Proveer soluciones contables y financieras para el cumplimiento de la ejecución de los recursos
5. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Ejecutar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

**PERFIL 6: PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO” BPIN 2015000100086 – NI 931.**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad de Pamplona como Gestor Cumplimiento de Entregables, para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento del sector ganadero mediante la implementación de prácticas sostenibles en el Departamento del Putumayo” BPIN 2015000100086 – NI 931.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en cualquier área de conocimiento.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 1 año de experiencia en ejecución de proyectos.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar las actividades de seguimiento de los entregables del proyecto.
2. Verificar la calidad de los entregables del proyecto
3. Velar por el cumplimiento de los proveedores y contratistas
4. Documentar los resultados del proyecto
5. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Ejecutar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

**PERFIL 7: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Asistente 3 (Gobernanza), para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Ciencias Biológicas, Ciencias Sociales o relacionadas.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en diagnóstico sociales o ambientales, caracterizaciones biológicas y trabajo con comunidades.

**ACTIVIDADES:**

1. Acompañar las actividades de investigación del componente socio ecológico del proyecto.
2. Ejecutar las actividades de investigación del componente de socio ecológico del proyecto de acuerdo a los lineamientos del investigador.
3. Realizar informes de investigación para el cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente socio ecológico.
4. Capturar todas las evidencias del proceso de investigación asignado.
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**PERFIL 8: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Asistente Trabajo en Comunidad, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en economía y/o administración de empresas o áreas afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en trabajo en comunidades, analista y coordinación.

**ACTIVIDADES:**

1. Acompañar las actividades de investigación del componente trabajo en comunidad del proyecto.
2. Ejecutar las actividades de investigación del componente trabajo en comunidad del proyecto de acuerdo a los lineamientos del investigador
3. Realizar informes de investigación para el cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente trabajo en comunidad.
4. Capturar todas las evidencias del proceso de investigación asignado.
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**PERFIL 9: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Corrector de Estilo, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Comunicación Social o antropología o áreas de conocimiento afines con especialización en edición y corrección avanzada o maestría en áreas afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en la corrección de estilo de documentos de investigación.

**ACTIVIDADES:**

1. Recomendar los cambios que sean necesarios para que los documentos resultados del proyecto gocen de uniformidad de estilo.
2. Capacitar y socializar a los investigadores el estilo y la normatividad para la producción de los resultados del proyecto.
3. Velar por que la producción del proyecto cumpla los estándares internacionales que se utilizan en el proyecto.
4. Revisar las listas de fuentes de consulta, de tal modo que la versión final del documento resulte conforme con el sistema de normas estipulado por los investigadores y editor,
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, director de investigaciones o director del proyecto.





**TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN**

<b>Código</b>	FCT-31 v.00
<b>Página</b>	4 de 10

**PERFIL 10: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Director de Investigación, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Ciencias Sociales, Económicas, Agrarias, Ambientales o Ingenierías con maestría en procesos administrativos, desarrollo sostenibles o afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos preferiblemente en negocios verdes o proyectos de investigación o afines.

**ACTIVIDADES:**

1. Liderar las actividades de investigación del proyecto.
2. Coordinar las actividades del equipo de trabajo del componente de investigación del proyecto.
3. Hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los investigadores del proyecto
4. Realizar y revisar informes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
5. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con los investigadores para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director del proyecto.

**PERFIL 11: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Diseñador, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad, Mercadeo o carreras afines al desarrollo de imagen, diseño.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 10 años de experiencia y/o conocimiento avanzados en herramientas de diseño, incluyendo ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP, IN DESIGN, entre otros.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar las actividades propias de diseño y desarrollo del FRONTEND de la ventana regional.
2. Diseñar el manual y el logo de la imagen del proyecto.
3. Realizar el diseño de todas las piezas publicitarias del proyecto.
4. Hacer seguimiento a todas las actividades y diseño de las metodologías de participación y difusión.
5. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con el director de comunicaciones para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**PERFIL 12: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Investigador (Ciencia Sociales), para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Ciencias Sociales o relacionadas, con posgrado en áreas de Ciencias Sociales o Económicas

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar las actividades de investigación del componente ciencias sociales del proyecto.
2. Coordinar y ejecutar las actividades de investigación del componente de ciencias sociales del proyecto en articulación con los otros investigadores.
3. Hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los asistentes de investigación y sabedores locales del componente de ciencias sociales.
4. Realizar y revisar informes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente de ciencias sociales.
5. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con el director de investigación para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

**PERFIL 13: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Investigador Estrategia Negocios Verdes, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional Administración Ambiental, Ecología, Ingeniería Industrial, Ciencias Económicas o áreas relacionadas con posgrado en proyectos, innovación o desarrollo social.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar las actividades de investigación del componente estrategia de negocios verdes del proyecto.
2. Coordinar y ejecutar las actividades de investigación del componente estrategia de negocios verdes en articulación con los otros investigadores.
3. Hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los asistentes de investigación del componente estrategia de negocios verdes.
4. Realizar y revisar informes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente estrategia de negocios verdes.
5. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con el director de investigación para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**PERFIL 14: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Investigador 1 SIG para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en ciencias ambientales o ingeniería, o biología, con maestría en áreas relacionadas.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia en desarrollo de actividades relacionadas con sistemas de información geográficos.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar las actividades de investigación del componente SIG del proyecto.
2. Coordinar y ejecutar las actividades de investigación del componente de SIG del proyecto en articulación con los otros investigadores.
3. Hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los asistentes de investigación del componente SIG.
4. Realizar y revisar informes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente de SIG.
5. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con el director de investigación para el cumplimiento de los objetivos del proyecto
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**PERFIL 15: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Profesional de Soporte, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Ingeniería o carrera afines a la ciencia computacional.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia relacionada.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar el soporte a las actividades del proyecto.
2. Apoyar las actividades del diseñador y el promotor de redes.
3. Mantener el backup con la información del proyecto.
4. Garantizar durante todo el proyecto la funcionalidad de las herramientas tecnológicas para su divulgación.
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director de investigación.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

**PERFIL 16: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Profesional Contable, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975.

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional ciencias económicas, ingeniería industrial o áreas del conocimiento relacionadas, con especialización en calidad, finanzas, proyectos o áreas afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 5 años de experiencia profesional relacionada.

**ACTIVIDADES:**

1. Elaboración de formatos para la presentación de informes, registros, actas, entre otros.
2. Revisar y asegurar la calidad de los productos (entregables) del proyecto.
3. Gestionar, controlar y salvaguardar la información del proyecto.
4. Apoyar en la gestión documental de cada uno de los procesos.
5. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.
6. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director del proyecto.

**PERFIL 17: CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° DE 79 -2020 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR – NI 975**

Prestar los servicios en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad como Promotor de Redes, para la ejecución del Convenio Especial de Cooperación N° de 79 -2020 suscrito con el Departamento de Bolívar – NI 975

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título Profesional en Comunicaciones o Diseño Gráfico o carreras afines.

**EXPERIENCIA:** Tiempo mínimo 10 años de experiencia en promoción de redes y estrategias de marketing digital.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar las actividades propias de diseño y desarrollo del BACKEND de la ventana regional.
2. Apoyar las actividades de especialización de datos, difusión de resultados y participación de todas las actividades relacionadas con la divulgación de resultados y eventos.
3. Construir, gestionar y administrar los contenidos digitales de acuerdo a la estrategia de comunicación del proyecto.
4. Diseñar y ejecutar metodologías en conjunto con el director de publicaciones para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades ejecutadas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o director investigación.

**5. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

**Para los perfiles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 15,16,17** el plazo será desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de septiembre de 2022.

**6. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Para el perfil 1,** El servicio será prestado en los municipios de TUNJA, COMBITA Y TIBASOSA, GARAGOA, JENESANO, BELÉN, BUSBANZA, AQUITANIA, PESCA, SAN PABLO DE BORBUR, SAN JOSÉ DE PARE, SOATÁ, Y PANQUEBA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

**Para el perfil 2, 3, 4, 5, 6** El servicio será prestado en los municipios de ORITO, VALLE DE GUAMUEZ, PUERTO DE ASÍS Y VILLAGARZÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

**Para el perfil 7, 8, 9, 10, 11,12,13,14,15,16,17** El servicio será prestado en la ciudad de Cartagena de Indias en el Departamento de Bolívar.

**7. VALOR Y FORMA DE PAGO.**

La Universidad de Pamplona efectuará el pago de la siguiente manera:

**Para el perfil 1,** será de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. (\$ 3.312.480) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 2,** será de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$ 3.565.557) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 3, 4** será de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS



	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$ 6.443.777) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 5** será de TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$ 3.000.000) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 6** será de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/Cte. (\$ 2.100.000) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 7,15,17** será de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$ 4.939.537) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 8** será de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/Cte. (\$ 3.436.681) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 9** será de SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$ 6.684.483) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 10** será de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL TRECIENTOS DOCE PESOS M/Cte. (\$ 8.419.312) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 11** será de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. (\$ 5.581.750) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 12,13,14** será de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/Cte. (\$ 6.442.875) proporcionales o mensuales.

**Para el perfil 16** será de SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/Cte. (\$ 6.225.000) proporcionales o mensuales.

**Para efectos del pago el contratista deberá allegar la cuenta de cobro en los formatos establecidos para dicho trámite, junto con la planilla de pago de la seguridad social integral del periodo correspondiente al pago que solicitan.**

## 8. EXPERIENCIA

El participante deberá aportar las certificaciones laborales o contractuales relacionados en la hoja de vida, así: Los documentos que acrediten la experiencia como contratista, deberán ser expedidos por el representante legal de la entidad contratante y deben contener, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

Las certificaciones deben contener los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje:

1	La experiencia certificada de 1 año obtendrá un puntaje de 100 puntos
2	La experiencia certificada mayor a 1 año hasta 2 años tendrá un puntaje de 120 puntos
3	La experiencia certificada mayor a 2 años hasta 3 años tendrá un puntaje de 150 puntos
4	La experiencia certificada mayor a 3 años tendrá un puntaje de 200 puntos.

**Nota: En los perfiles que no requieren experiencia, este ítem no se tendrá en cuenta, por lo tanto, No Aplica(N/A) para asignación de puntaje.**

## 9. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación se encuentra respaldado por los siguientes certificados de Disponibilidad Presupuestal:

**Para el perfil 1**

N° CDP	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
118	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACION CON EL DEPARTAMENTO DE BOYACA NI 930	\$ 195.021.504,00



**TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN**

<b>Código</b>	FCT-31 v.00
<b>Página</b>	4 de 10

Para el perfil 2, 5, 6

N° CDP	N° CDP del SPGR	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
128	2122	2.4.1.01.01 - FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO NI 931	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO NI 931	\$ 1.998.350.428,01

Para el perfil 3, 4

N° CDP	N° CDP del SPGR	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
127	2022	2.4.1.01.01 - FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO NI 931	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR GANADERO EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO NI 931	\$ 1.184.989.712,79

Para el perfil 7, 8

N° CDP	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
108	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR NI 975	\$ 189.426.299,00

Para el perfil 9, 11,15,17

N° CDP	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
111	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR NI 975	\$ 255.805.637,00

Para el perfil 10,12,13,14

N° CDP	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
112	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR NI 975	\$ 298.566.562,00
<b>AJUSTE N° 191 AL CDP N° 112</b>	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR NI 975	\$85.000.000

Para el perfil 16

N° CDP	RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR
110	2.3.2.02.02.002.01 - EJECUCION	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR NI 975	\$ 221.848.629,00

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

## 10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las hojas de vida, junto con los soportes deben remitirse al correo [estudiosops@unipamplona.edu.co](mailto:estudiosops@unipamplona.edu.co) de la Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona, en el orden preestablecido en la lista de chequeo, conforme al procedimiento de vinculación de las OPS.

De igual manera, en el asunto del correo es necesario se identifique de la siguiente manera: **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**, indicando el perfil al que aplican, así como el nombre del participante, la dirección y número de teléfono.

**NOTA: NO SERÁ ADMITIDA LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA ENVIADA A OTRO CORREO ELECTRÓNICO QUE NO CORRESPONDA AL INDICADO.**

## 11. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Ténganse como condiciones de presentación de las ofertas las siguientes:

1. Los documentos se requieren claros y legibles, (sin fondos oscuros o sombras, sin tachones o enmendaduras, bien escaneados) y en el orden indicado y en un solo archivo en formato PDF.
2. En el cuerpo del correo se requiere la siguiente información:
  - **Número de la invitación pública**
  - **perfil al que se aplica**
  - **Nombre de la persona**
  - **Dirección**
  - **Teléfono**
  - **Correo Electrónico**

No se tendrán en cuenta los documentos que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 1.

## 12. DOCUMENTOS HABILITANTES QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO

Para poder participar en la presente invitación pública se deberán aportar en el siguiente orden los siguientes documentos en un solo archivo en formato PDF:

- Hoja de vida (formato único de la función pública), totalmente diligenciada y firmada; es necesario relacionar la experiencia de la hoja de vida de la más reciente a la más antigua como indica el formato, el cuadro total de experiencia no puede ser modificado del formato original, esta hoja de vida viene predeterminada, por lo que se hace necesario no quitar las ocupaciones de la última página, los contratistas registran sus experiencias como trabajador independiente y los docentes como servidor público.
- Constancias de estudios: (certificación, títulos, acta de grado) legibles, Para estudios realizados en el extranjero, es necesario que los títulos se encuentren apostillados, si el participante es colombiano y realizó estudios en el exterior los títulos deben estar convalidados.
- Las certificaciones laborales o contractuales legibles (el certificado debe registrar los datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona o entidad que expide el certificado)
- Documento de identificación
- Certificado o documento que acredite la definición de su situación militar
- Certificación bancaria para afectos de pago (se requiere cuenta de ahorros o corriente. Las cuentas de DAVIPLATA, AHORRO A LA MANO, NEQUI no aplican, de igual manera las cuentas de cooperativas o fundaciones).
- Tarjeta profesional (si aplica)
- Antecedentes fiscales (contraloría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes judiciales (Policía Nacional) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Registro de medidas correctivas RMNC (del mes vigente y se genera con Cédula de ciudadanía).
- Certificado o formulario de afiliación a Salud (del mes vigente) (debe ser cotizante, contributivo, independiente y en estado activo, si adjunta formulario de afiliación debe tener fecha de radicado o sello), los certificados de ADRES, FOSYGA y PLANILLAS DE PAGO no aplican.
- Certificación o formulario de afiliación a pensión en estado activo o afiliado, (del mes vigente).
- Certificado médico ocupacional (este certificado tiene vigencia de tres años, debe ser expedido por un médico ocupacional)
- Rut (la información personal debe ser la vigente, los códigos de la actividad económica deben corresponder a las actividades a realizar y al perfil profesional que corresponda, el documento que este en TRÁMITE O EN BORRADOR no tiene validez, la expedición del documento debe ser: **CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO**).

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

### 13. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

CONCEPTO	DESCUENTO
Estampilla Pro.desarrollo	1%
Estampilla HEM (Erasmus Meoz)	2%
Estampilla Pro-ancianos	3% a partir de dos millones
Retención en la fuente	Según tabla de retención en la fuente de la vigencia

**NOTA:** Estos descuentos se aplicarán sobre el valor que se pague o cobre por parte del participante.

### 14. EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA PRESENTADAS

La Universidad examinará las hojas de vida presentadas para determinar si los aspirantes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las hojas de vida que cumplan los requisitos, serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

EVALUACION EXPERIENCIA (1)	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>200</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>200</b>
EVALUACION DE ESTUDIOS (2)	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>200</b>
Título de pregrado	45
Título de Posgrado como especialista	50
Título de Posgrado en maestría	52
Título de posgrado en Doctorado	53
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (3)	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>600</b>
<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>450</b>
<b>TOTAL, DE PUNTAJES MÁXIMOS 1+2+3</b>	<b>1000</b>

**NOTA 1:** Se debe tener en cuenta que, los títulos obtenidos en el extranjero, para que tengan validez se deben encontrar convalidados por el Ministerio de Educación.

**NOTA 2:** La prueba de conocimiento tiene un puntaje mínimo de 450 puntos, de no obtener el puntaje mínimo o no presentarla, esta será excluyente y no continuará en el proceso.

**NOTA 3:** Si el participante no obtiene un puntaje total general mínimo de 500 puntos, no se le adjudicará el contrato.

### 15. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando: no se presente participante para el perfil, ninguno cumpla con los perfiles que se requieren o cuando ninguno de los participantes no superen el puntaje total mínimo requerido en los términos de invitación.

### 16. CRITERIOS DE DESEMPATE

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más participantes, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

*“En igualdad de condiciones, deberá preferirse al participante que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”*

### 17. CAUSALES DE RECHAZO DE LOS PARTICIPANTES

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier participante que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- Quando el participante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- Quando el participante sea jurídicamente incapaz para obligarse, o no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	4 de 10

- c) Cuando los documentos presentados por el participante contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- d) Cuando el participante presente los documentos en forma extemporánea, o los envíe al correo que no corresponda.
- e) Cuando el participante no firme los documentos que le corresponden.
- f) Cuando sea servidor público, toda vez que, este no puede percibir más de una asignación que provenga del tesoro público.
- g) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

## 18. ADJUDICACIÓN

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 03 de junio de 2022, la cual se notificará a los candidatos seleccionados y se comunicará a los demás candidatos y se publicará en el subportal de la página web de la oficina de Contratación.

[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_80/publicacion/publicado/index.htm](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm).




**ALDO PARDO GARCIA**  
Vicerrector de Investigaciones



Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez. Asesor externo



Revisó: Angie Zuley Orozco Monsalve Profesional Universitario



Revisó: Andrea Johana Ramón Torres Jefe Oficina de contratación



Proyectó: Nubia Patricia Crisancho Oficina de Contratación